

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 18 г.

Утверждаю
директор МКОУ Головинская ООШ
(А.Н.Асадулина)
Приказ № 59/с
от « 31 » 08 20 18 г.



Положение о методическом объединении учителей - предметников МКОУ Головинская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28.п.20), Уставом МКОУ Головинская ООШ (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения учителей – предметников (далее – МО).
- 1.3 Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета школы.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.
- 1.6. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. Руководитель МО назначается приказом директора школы из числа учителей Школы.
- 1.8. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы.

2. Цели и задачи деятельности МО

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности МО.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение рабочих программ учителей;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад;
- рассмотрение рабочих программ учителей по предмету.

4. Организация работы методического объединения.

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогов, по согласованию с членами методического объединения

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний методического объединения, подписываются руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашается их руководитель или представитель.

Руководитель МО ведёт папку с документацией, в которую входят: план работы на учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, темы по самообразованию членов МО, протоколы заседаний, материалы сообщений, докладов, олимпиад, планы предметных недель и т.д.

5. Основные формы работы

5.1. К основным формам работы в МО относятся:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, семинары, научно-практические конференции, доклады, сообщения и т.д.;
- взаимопосещение уроков;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических декад, недель, дней.

6. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать учителей МО для повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности учителей МО

7.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть законодательными и нормативными документами в области образования, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и отчетность МО

8.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) протоколы заседаний МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022123

Владелец Дамбуева Ксения Леонидовна

Действителен с 15.04.2023 по 14.04.2024