

Принято
на заседании Управляющего совета
протокол от 31 08 2018 г. № 1

Утверждаю
Директор МКОУ Головинская ООШ
(А.Н. Асадулина)
приказ от 31 08 2018 г. № 58/8



Положение об Управляющем совете МКОУ Головинская ООШ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ Головинская ООШ (далее – Школа) является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МКОУ Головинская ООШ, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Школы.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению бюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов Управляющего совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся;

2.2. Управляющий Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.3. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию о работе Управляющего совета.

2.4. Управляющий совет несет ответственность перед Школой за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

3.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

3.3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

4. Состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

4.1. Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от педагогических работников школы;
- от старшеклассников (учащихся второго уровня общего образования).

4.2. Директор школы согласно Уставу МКОУ Головинская ООШ

4.3. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу Школы составляет не менее 11 и не более 25 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

5. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета от педагогических работников МКОУ Головинская ООШ (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на педагогическом совете МКОУ Головинская ООШ

5.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета).

5.3. Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 2-х человек избираются на общем собрании учащихся 9 класса.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Совета без уважительной причины;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для организации работы назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

7. Организация работы Управляющего совета

7.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

7.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

8.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

8.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности;

8.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

8.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы.

8.5. Директор школы вправе не выполнять решений Управляющего совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022123

Владелец Дамбуева Ксения Леонидовна

Действителен с 15.04.2023 по 14.04.2024