

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Головинская основная общеобразовательная школа  
План работы школьной библиотеки  
на 2020-2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ** школьной библиотеки:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

**ЗАДАЧИ:**

- > формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- > создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- > использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- > развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- > создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ❖ Нравственное и правовое воспитание,
- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Профилактика правонарушений среди подростков,

- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций русского народа,
- ❖ Экскурсионно-туристическая работа,
- ❖ Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- ❖ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ❖ Организация каникулярного отдыха учащихся,

*Работа библиотеки на 2020-2021 учебный год:*

**Формирование библиотечного фонда**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
<b>1. Работа с учебным фондом</b>			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020- 2021уч.г.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление отчетных документов	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ); б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -штемпелевание; -оформление картотеки	Январь	Библиотекарь

4	Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники».	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Май	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь Апрель	Библиотекарь, актив
9	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение;	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь, актив
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь

6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	На каникулах	Библиотекарь, актив
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Май	Библиотекарь

<b>3. Работа с читателями</b>			
№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
	<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Библиотекарь
	<i>Работа с активом</i>		
1	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений	По мере поступления	Актив, Библиотекарь
2	Подшивка газет и журналов	По мере поступления	Актив библиотеки
	<i>Работа с родителями</i>		

1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Библиотекарь
	<i>Работа с педагогическим коллективом:</i>		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь- Март	Библиотекарь
3	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
4	Предоставление классным руководителям 5-9 классов о выданных учащимся учебниках и сданных	Сентябрь, май	Библиотекарь
5	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебный год	Январь- Февраль	Библиотекарь, учителя-
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь, учителя
8	Поиск литературы и периодических изданий по	По	Библиотекарь

	заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу	требованию	
	<i>Работа с учащимися школы:</i>		
1	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения.	Сентябрь-май	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>4. Воспитательная работа</b>			
1	Выставка новых поступлений учебников « К нам новая книга	Сентябрь	Библиотекарь
2	День родного языка	Февраль, март	Библиотекарь
3	<i>Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану.</i>	Март	Библиотекарь
	<i>Реклама библиотеки</i>		
1	Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Июль, Сентябрь- май	Директор Библиотекарь

2.	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах) -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой)	Сентябрь -май	Библиотекарь
	<b>5.Массовая работа</b> Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам		
1	1 сентября - День знаний Информация о новых поступлений		Сентябрь
2	8 сентября - День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) Информационный стенд		
3	7сентября - 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) Информационный стенд, чтение рассказов для детей младшего возраста, викторина		
4	13 сентября - 80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935)		
5	21 сентября - Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) Информационный стенд		
6	«Тихая осень над миром летит Медленной птицей...» — конкурс стихотворений 1-4 кл.		Октябрь
7	1 октября международный день музыки Беседы о композиторах		



8	3 октября - 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя	
9	26 октября Международный день школьных библиотек. Викторины .	
10	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)	Ноябрь
11	28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921) Информационный стенд	
12	30 ноября - День матери России Конкурс чтецов	
13	5 декабря - начало контрнаступления советских войск под Москвой Беседы о подвиге	
14	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы)	
15	30 декабря - 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) Викторины по произведениям писателя	Декабрь
16	1 января - Новый год Оформление библиотеки	
17	1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца Информационный стенд	Январь
18	12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918)	
19	27 января - День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге	
20	17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971)	
21	День Защитника Отечества Беседы, презентации	Февраль
22	1 марта — Всемирный день кошек Рисунки и рассказы детей о своих питомцах	

23	3 марта — Всемирный день писателя Книжная выставка писателей - юбиляров	Март
24	8 марта- Международный женский день «Загляните в мамины глаза...» - выставка - поэзии ко Дню Матери	
25	21 марта — Всемирный день поэзии «Дыхание весны» - поэтическая выставка	
26	21 марта - Всемирный день Земли «Струится благодать в поля и в лес» — литературно-экологический ринг (6-7классы)	
27	22 марта — Всемирный день водных ресурсов Экологическая игра «Поле чудес	
28	2 апреля - Международный день Детской книги Книжки-юбиляры, чтение книг,	
29	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961)	Апрель
30	7 апреля «Здоровый образ жизни» (Беседы, книжная выставка)	
31	1 мая Праздник весны и труда Информационный стенд	
32	9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям)	Май
33	15 мая - День семьи. Книжная выставка	
34	24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа	
35	27 мая — Общероссийский день библиотек Выставка рисунков «Моя любимая книжка»	

<b>6.Професситональное развитие работника библиотеки</b>			
№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
<i>Участие в районных семинарах, МО, совещания проводимых районным информационнометодическим центром</i>			
1.	«Технология работы библиотеки: планирование работы, учёт фондов, обработка документов и т.д.»	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
1	<i>Самообразование:</i>		
1	-регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации	В течение года	Библиотекарь
2	Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию	В течение года	Библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь

<b>9.Взаимодействие с другими библиотеками района</b>			
<b>№ пп</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>С какими библиот-ми</b>	<b>Ответ-й.</b>
1	Взаимообмен учебниками	Школьными библ района	Библиотекарь
2	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий )	Детская районная библиотека п.Кутулик	Библиотекарь
3	Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе	ЦБ Кутулик	Библиотекарь

**Библиотекарь (С.Ю.Вирова)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049291

Владелец Дамбуева Ксения Леонидовна

Действителен с 23.09.2023 по 22.09.2024